

証 明 書 発 行 願

担 当	公印使用承認印

愛知県立芸術大学長 殿

下記の証明書を発行してください。

氏 名 ※在籍時	ふりがな		申 請 日	令和 年 月 日	
			生年月日	昭和・平成 年 月 日	
			受取方法	来校・郵送 (返信用封筒及び切手が必要)	
ローマ字綴り	※英文発行の場合記入		厳 封	要・不要	
住 所	〒 TEL ()				
メールアドレス					
在 籍 所 属	美術・音楽	学 部	専攻 ()		学籍番号
		大学院	専攻 ()		
		その他	研究生・研修生・科目等履修生		
在 籍 期 間	学 部	昭和・平成・令和 年 月 ～ 昭和・平成・令和 年 月 卒業見込・卒業			
	大学院	昭和・平成・令和 年 月 ～ 昭和・平成・令和 年 月 修了見込・修了			
	その他	昭和・平成・令和 年 月 ～ 昭和・平成・令和 年 月 修了見込・修了			
使用目的・提出先					
証明書の種類・発行部数			学 部	大学院	その他
卒業・修了生	在籍期間証明書 (和文・英文)				発行番号※大学使用欄
	卒業・修了証明書 (和文・英文)				
	成績証明書 (和文・英文)				
	学力に関する証明書 ※カッコ内のいずれかに丸を付けてください。 (美術・工芸・音楽)、(新法・旧法)		※大学院に関する科目記載：要・不要		
	博物館に関する科目の単位修得証明書				
	その他 ()				
在 学 生	教員免許状取得見込証明書(一種)				
	教員免許状取得見込証明書(専修)		※一種免許状のコピーを添付すること		
	在留期間更新許可申請書				
	在籍証明書 (和文・英文)				
	その他 ()				
備 考	1 卒業見込証明書及び教員免許状取得見込証明書(一種)は、原則として学部4年生が発行対象です。 2 修了見込証明書及び教員免許状取得見込証明書(専修)は、原則として博士前期課程2年生が発行対象です。なお、他大学を卒業した者については、当該大学の学力に関する証明書を提出してください。 3 文社社第48号(昭和42年1月24日、文部省社会局長通知)に準拠し、学芸員資格証明書は発行していません。学芸員の資格を明らかにする必要がある場合は、卒業証明書及び博物館に関する科目の単位修得証明書を任命権者(都道府県及び市町村の教育委員会等博物館の管理機関)に提出してください。 4 発行までに要する日数は原則として発行願受理日を除いて次のとおりです。 ・和文の場合…3営業日以内 ・学力に関する証明書及び英文の場合…8営業日以内 5 申請にあたっては、本人と確認できるものの写しを添付してください。 6 和文・英文の指定がない場合は、和文にて発行します。 7 厳封の指定がない場合は、不要として発行します。				

施行日

受付印

(記入例)

別紙 1

証 明 書 発 行 願

担 当	公印使用承認印

愛知県立芸術大学長 殿

下記の証明書を発行してください。

氏 名 ※在籍時	ふりがな	申請日	令和 ○年 ○月 ○日		
	卒業時の氏名を記入してください。改姓している場合は、証明書類が必要です。	生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日		
		受取方法	来校・郵送 (返信用封筒及び切手が必要)		
ローマ字綴り	※英文発行の場合記入	厳 封	要・不要		
住 所	〒	電話・メールは書類不備の連絡が可能な連絡先を記入してください。3か月連絡が取れない場合は破棄します。住所は「本人自身であることを確認できる証明書類」で確認できる住所を記載してください。			
メールアドレス		不明の場合は空欄可			
在籍所属	美術	学 部	器楽 専攻 (ピアノ)	学籍番号	
	音楽	大学院	音楽 専攻 (鍵盤楽器)		○○○○○○○○○○
		その他	研究生・研修生・科目等履修生		○○○○○○○○○○
在籍期間	学 部	昭和・平成・令和 ○年 ○月 ~ 昭和・平成・令和 ○年 ○月	卒業見込	卒業	
	大学院	昭和・平成・令和 ○年 ○月 ~ 昭和・平成・令和 ○年 ○月	修了見込	修了	
	その他	昭和・平成・令和 ○年 ○月 ~ 昭和・平成・令和 ○年 ○月	修了見込	修了	
使用目的・提出先	就職活動のため (○○教育委員会提出)				
証明書の種類・発行部数		学 部	大学院	その他	発行番号※大学使用欄
卒業・修了生	在籍期間証明書 (和文・英文)			1	
	卒業・修了証明書 (和文・英文)	1	1		
	成績証明書 (和文・英文)				
	学力に関する証明書 ※カッコ内のいずれかに丸を付けてください。 (美術・工芸・音楽、新法・旧法)	1			
	博物館に関する科目の単位修得証明書				
	その他 ()				
在 学 生	教員免許状取得見込証明書(一種)				
	教員免許状取得見込証明書(専修)				
	在留期間更新許可申請書				
	在籍証明書 (和文・英文)				
	その他 ()				
備 考	1 卒業見込証明書及び教員免許状取得見込証明書(一種)は、原則として学部4年生が発行対象です。				
	2 修了見込証明書及び教員免許状取得見込証明書(専修)は、原則として博士前期課程2年生が発行対象です。なお、他大学を卒業した者については、当該大学の学力に関する証明書を提出してください。				
	3 文社社第48号(昭和42年1月24日、文部省社会局長通知)に準拠し、学芸員資格証明書は発行していません。学芸員の資格を明らかにする必要がある場合は、卒業証明書及び博物館に関する科目の単位修得証明書を任命権者(都道府県及び市町村の教育委員会等博物館の管理機関)に提出してください。				
	4 発行までに要する日数は原則として発行願受理日を除いて次のとおりです。 ・和文の場合…3営業日以内 ・学力に関する証明書及び英文の場合…8営業日以内				
	5 申請にあたっては、本人と確認できるものの写しを添付してください。				
	6 和文・英文の指定がない場合は、和文にて発行します。				
	7 厳封の指定がない場合は、不要として発行します。				

施行日

受付印